

Verksamhetsplan reg. kansli Gävle-Dala 2017

1. Förutsättningar för kansliets verksamhet

Naturskyddsföreningen är en ideell och partipolitiskt obunden förening som ordnar mängder av aktiviteter och arbetar med opinionsbildning, konsumentmakt och naturkänsla.

Det regionala kansliet har funnits i två år och det är en process att utveckla verksamheten efter behov och önskemål. Kansliets huvuduppgift är att vara ett administrativt stöd till länsförbunden i Gävleborg och Dalarna som tillsammans har ca 13 000 medlemmar.

a) Verksamhetsidé för länsförbunden enligt stadgarna

Länsförbunden ska regionalt:

- verka för att hos människor väcka och underhålla känslan för naturen och dess värden
- verka för att människans samhälle och verksamhet anpassas efter naturens förutsättningar
- väcka opinion och påverka beslut rörande naturskydd och miljövård samt verka för skydd och vård av värdefull natur

Vidare ska länsförbunden:

- stödja och utveckla kretsverksamheten
- inventera det regionala utbildningsbehovet
- erbjuda utbildning
- samordna kretsarna i det regionala natur- och miljövårdsarbetet

b) Organisation

Kretsarna samlar alla medlemmar i resp. kommun (ibland flera kommuner eller en kommundel) och arbetar med lokala frågor. Kretsarna är basen i Naturskyddsföreningens demokratiska organisation.



Arbetsgrupper/nätverk samordnar arbetet regionalt inom olika verksamhetsområden t ex skog, mat äng & jordbruk, klimat/omställning, rovdjur, Natursnokar (barn- och familjeverksamhet), Handla miljövänligt, gruvor & mineral, kemikalier, sol & vind, hav sjö & rinnande vatten. Varje arbetsgrupp/nätverk har en kontaktperson.

Länsförbundens styrelser består i Dalarna av en från varje krets och i Gävleborg av 7 ledamöter (2016). De verkar utifrån egna verksamhetsplaner.



Kansli Gävle-Dala har sina lokaler i Tingshuset i Mora.

Regionala kansliet fungerar som spindeln i nätet i informationsspridning mellan styrelserna, kretsarna, riksföreningen, regionala myndigheter och organisationer, media m.fl. Huvuduppgiften är att administrativt stötta länsförbunden och i mån av resurser även kretsarna.

Regionala kansliets styrgrupp består av två representanter från resp. länsförbund. Deras huvudsakliga uppgift är att se till att verksamhetsplan och budget följs samt att arbetsleda anställda.

c) Samarbetspartners exempelvis

Studieförbundet, Naturskyddsföreningen riks, de nationella nätverken, Fältbiologerna.

Länsstyrelserna, Region Dalarna & Gävleborg, landstinget Dalarna, kommunerna.

Kommunernas miljösamordnare, kommunekologer, klimat- och energirådgivare, landsbygdsutvecklare etc.

Skogsstyrelsen, Skydda Skogen m.fl.

LRF, Ekologiska lantbrukarna, Dalarnas skördefest, Bondens Marknad, trädgårdsföreningar

Rovdjursföreningen, Jägareförbundet, Skandinaviska Björnforskningsprojektet, Grimsö, Naturvårdsverket, WWF, Greenpeace, Rovdjurscentret Orsa Grönklitt, Rovdjurscentret De 5 stora Järvsö, Fäbodbrukarföreningen.

Trafikverket, Energimyndigheten, Energiintelligent Dalarna (EiD), energikontoren i resp. län

Vattenmyndigheten, Älvräddarna, fiskeföreningar

Högskolorna, folkhögskolorna, länsmuséerna, övriga studieförbund

Ornitologiska, botaniska, mykologiska och entomologiska föreningar.

Naturum, Hembygdsföreningen, Friluftsförbundet, turistbyråer, SFI, invandrarföreningar, Naturskoleföreningen, Omställningsrörelsen

2. Verksamhetsutveckling 2017

- Ge ut medlemstidningen Gävle/Dala-Natur
- Sprida e-nyhetsbrevet Gävle/Dala-Natur
- Uppdatera länsförbundens hemsidor och Facebook, tillsammans med övriga ansvariga
- Skicka ut välkomstbrev till nya medlemmar för de kretsar som så önskar, inkl. material som kretsarna vill skicka med
- Erfarenheter och tips som är av intresse för hela landet sprids via nationella nätverk, Veckobrev, Naturkontakt och Sveriges Natur
- Vara aktiv i och sprida användandet av det interna diskussionsforumet www.naturkontakt.se

- Hjälpa till att anordna arbetsgrupps/nätverksträffar, kretsträffar och länsstämmor
- Anordna regionala utbildningar i samarbete med Studieförbundet m fl
- Skicka remissvar, pressmeddelanden, insändare, debattartiklar och referat till myndigheter och media
- Representera föreningen regionalt om ideella krafter inte kan närvara och mötet är av vikt
- Utöka samverkan med andra organisationer
- I samråd med föreningens regionala projekt avgöra kansliets roll i dessa

- Sammanställa inkomna skrivelser och mediamedverkan i resp. länsförbund
- Sammanställa nomineringar till länsvisa miljöpriser
- Producera en adresslista för kretsarnas och länsförbundets styrelser
- Producera adresslistor med kontakter till media, Studieförbundet, andra miljö- och naturorganisationer m.m.
- Uppdatera medlemsregistret

- Delta i träffar med andra regionala kanslier och rikskansliet
- Kalla till styrgruppsmöten och föra protokoll på dem
- Betala och kontera fakturor
- Rapportera arbetad tid

- Hjälpa kretsar, i mån av tid
- Lägga ut uppdrag, som att ragga e-postadresser till medlemmarna, via www.volontarbyran.org
- Fördela kretsarnas platser till riksstämma och höstkonferens så att fler får delta utan kostnad

Gävle-Dala Natur

Manusstopp	13 jan	10 mars	12 maj	21 aug	28 okt
Utgivningsdatum	10 feb	7 april	9 juni	15 sep	21 nov

Se även bilaga Bra att ha-datum 2017.